



IONE EUROPEA

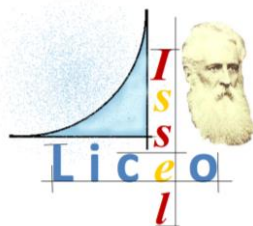
FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



LICEO STATALE

"ARTURO ISSEL"

Via Fiume, 42 - 17024 FINALE LIGURE (Sv)

tel. 019 692323 - fax: 019 692042

e-mail: [svps02000d@istruzione.it](mailto:svps02000d@istruzione.it)

P.e.c.: [svps02000d@pec.istruzione.it](mailto:svps02000d@pec.istruzione.it)

sito web: <http://www.liceoissel.gov.it>

Cod. IPA: istse\_svps02000d - Univoco Ufficio : UFXLON



ECDL  
European Computer  
Driving Licence

TEST CENTER

Cambridge English  
First

First Certificate in English (FCE)

Circ.n. 325

Finale Ligure, li 5 giugno 2019

Al personale Docente  
Al personale ATA

### Oggetto: comunicazioni di servizio - adempimenti finali

Si informano i docenti di ruolo ed i docenti con incarico fino al 30 giugno/31 agosto, non impegnati negli esami di stato, che *dovranno rimanere a disposizione della scuola fino al 30 giugno, assicurando, comunque, la presenza in servizio nei giorni delle prove scritte (19 e 20 giugno), qualora le commissioni ravvisino l'esigenza di ulteriore personale per effettuare la vigilanza durante l'espletamento delle prove* (art.11 comma 4 dell'OM 19 aprile 2016, n. 252).

Eventuali assenze dovranno essere comunicate immediatamente alla segreteria della scuola e giustificate con idonea documentazione come previsto dalla normativa vigente.

Si rammenta, inoltre, che entro il giorno 30 giugno, i docenti dovranno:

- Consegnare in segreteria amministrativa la documentazione delle ore aggiuntive di insegnamento effettivamente svolte (eventuali sportelli didattici, attività di approfondimento, ecc), per consentire i riscontri necessari per la liquidazione delle competenze;
- Richiedere il congedo ordinario (ferie), utilizzando apposito modello presente nella sezione modulistica del sito web dell'Istituto;
- Coloro i quali hanno ricoperto il ruolo di responsabile di progetto dovranno compilare e consegnare in segreteria amministrativa la relazione sintetica ;

- Coloro i quali hanno ricoperto il ruolo di responsabile di laboratorio dovranno compilare e consegnare in segreteria amministrativa la relazione sintetica eventuali malfunzionamenti delle attrezzature e proposte di acquisto;
- Coloro che intendessero avanzare la propria candidatura per il bonus premiale dovranno consegnare in segreteria il modulo specifico debitamente compilato.
- Depositare in Segreteria (Sig. Pesce) la **relazione finale sulla classe** (con esclusione delle classi quinte), disponibile sul sito dell'Istituto nella sezione modulistica e n. 1 copia del **programma effettivamente svolto**, controfirmata da almeno due studenti . Una copia di tali documenti dovrà essere salvata sul registro elettronico nella sezione Documenti/Classe/Materia

### **Al termine degli scrutini**

I docenti, al termine dello scrutinio di ogni classe, dovranno compilare il modulo per la notifica di **“giudizio sospeso”**, indicando i contenuti minimi che saranno oggetto delle prove d'esame per il recupero dei debiti formativi . Il suddetto modulo è reperibile sul registro elettronico nella pagina relativa allo scrutinio finale : nel quadro dei voti andando con il cursore sul voto insufficiente compare a sinistra un quadratino azzurro, cliccandovi sopra si apre una finestra in cui è possibile inserire le indicazioni e modalità di recupero . Al termine dell'inserimento dei dati occorre cliccare su “Applica” . Tali moduli dovranno essere poi stampati e conservati a cura del coordinatore per la successiva consegna alle famiglie . Si richiama la necessità di effettuare un controllo accurato sulla completezza e correttezza di tali schede e di verificare la corrispondenza tra gli esiti dello scrutinio e le discipline con sospensione di giudizio indicate nei suddetti moduli.

Al termine dello scrutinio dovranno essere consegnate in Segreteria (sig. Pesce) :

- a) Le schede degli alunni debitamente compilate
- b) Il tabellone da affiggere all'albo firmato da tutti i componenti del Consiglio di Classe
- c) Il quadro finale degli esiti finali in cui compaiano anche i voti degli alunni con “giudizio sospeso”

Il verbale dovrà essere salvato nell'apposita sezione del registro elettronico e, una copia cartacea dovrà essere incollata sui registri depositati in Presidenza.

I coordinatori al termine dello scrutinio e comunque prima della pubblicazione dei risultati comunicheranno telefonicamente alle famiglie l'esito di non ammissione .

Gli stessi docenti coordinatori consegneranno alle famiglie il modulo recante le discipline per le quali si è deliberata la sospensione di giudizio con le contestuali indicazioni per il recupero il giorno **14 giugno 2019 dalle ore 15.00 alle ore 17.00 nelle aule previste nel prospetto indicato in calce alla presente.**

In quella sede gli stessi docenti coordinatori dovranno ritirare le dichiarazioni sottoscritte dai genitori

presenti relative alla volontà di avvalersi/non avvalersi dei corsi di recupero estivi avviati dal liceo e consegnarle, al termine della seduta, al sig. Pesce unitamente agli eventuali moduli non consegnati.

<b>CLASSE</b>	<b>DOCENTE</b>	<b>aula</b>
<b>I A</b>	TARIGO	Piano terra Lab. Informatica
<b>II A</b>	LANFRANCO	Piano terra Lab. Informatica
<b>III A</b>	BALBO	Piano terra Lab. Fisica
<b>IV A - IV B</b>	FORZONI (sost. FERRANDO)	Piano terra Lab. Scienze
<b>I BP</b>	ANNESE	Piano terra VH
<b>II BP</b>	MINETTI	Piano terra VH
<b>III BP</b>	TASSISTRO	Piano terra VH
<b>I D</b>	CAVALLI	Piano terra IIID
<b>II D</b>	CHIARELLI	Piano terra IIID
<b>III D</b>	PIO	Piano terra IIID
<b>IV D - III EH</b>	PARODI	Piano terra IVD
<b>I E H</b>	RUSSO G.	Piano terra IVD
<b>II EH</b>	PERRONE	Piano terra IVF
<b>IV H – IV F</b>	DEL LUNGO	Piano terra IVF
<b>IF</b>	BAGAROLO	Piano terra IIIF
<b>II F</b>	VICINI	Piano terra IIIF
<b>III F</b>	VITALI	Piano terra IIIF

La Dirigente Scolastica  
Monica Carretto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93