



LICEO STATALE

## "ARTURO ISSEL"

Via Fiume, 42 - 17024 FINALE LIGURE (Sv)

tel. 019 692323 - fax: 019 692042

e-mail: [svps02000d@istruzione.it](mailto:svps02000d@istruzione.it)

P.e.c.: [svps02000d@pec.istruzione.it](mailto:svps02000d@pec.istruzione.it)

sito web: <http://www.liceoisssel.gov.it/>

CMPI: SVPS02000D \*\*\* C.F. 91014830094

Cod. IPA: istsc\_svps02000d - Univoco Ufficio : UFXLON



## CIRCOLARE N. 290

AI DOCENTI  
AL PERSONALE ATA  
AL DSGA  
AI TECNICI INFORMATICI

### OGGETTO: SCRUTINI FINALI a.s. 2016/17

Per facilitare le operazioni di preparazione e svolgimento degli scrutini finali si elencano di seguito sinteticamente gli adempimenti connessi a cui attenersi.

#### PER TUTTI I DOCENTI

- compilare il registro elettronico alla voce SCRUTINI FINALI (apertura delle funzioni a partire dal 29 maggio fino al 07 giugno 2017)
- consegnare al sig. Pesce in Segreteria una copia degli argomenti della disciplina effettivamente svolti in classe, controfirmato da due alunni, recante l'indicazione di: *materia, classe, anno scolastico, insegnante, libro di testo usato*
- preparare le indicazioni individuali per il recupero destinate agli alunni.

#### PER I COORDINATORI DI CLASSE

Prima dello scrutinio, preparare:

- situazione dei casi con numerose assenze
- situazione dei casi con note disciplinari
- riepilogo dei casi alunni BES
- sintesi dei risultati delle prove di recupero dei debiti del 1° quadrimestre
- crediti formativi certificati degli alunni (solo triennio)
- moduli per la certificazione delle competenze (solo classi seconde)
- modello di verbale per la propria classe

La delibera del Collegio sui crediti formativi e il modello di verbale sono reperibili sul sito web del Liceo nell'area riservata ai docenti.

Al termine dello scrutinio, il coordinatore di classe avverte telefonicamente le famiglie dei non ammessi alla classe successiva consegna in segreteria:

- una stampa del tabellone dei voti
- le schede personali degli alunni
- le lettere per i genitori dei non ammessi (da spedire con urgenza)
- il registro dei verbali di classe, con il verbale debitamente compilato, firmato e incollato
- le lettere per i genitori dei giudizi sospesi, le indicazioni per il recupero delle insufficienze e i pagellini degli studenti da consegnare ai genitori martedì 13 giugno.

## **PER LA SEGRETERIA E I TECNICI INFORMATICI**

Per lo svolgimento degli scrutini finali sarà predisposta la necessaria documentazione e strumentazione **nella Biblioteca**, dovrà inoltre essere predisposta la strumentazione anche nell'aula della **I EH**, in quanto alcuni scrutini si svolgeranno contemporaneamente ad altri:

- Un pc con proiettore per visualizzare il tabellone dei voti.
- Un pc per la verbalizzazione.
- Una stampante.
- I Registri dei verbali delle classi
- Le Schede personali degli studenti.
- Le Lettere per la comunicazione alle famiglie per studenti non ammessi
- Le Lettere per la comunicazione alle famiglie per studenti con sospensione giudizio
- Alcuni scatoloni per raccogliere i compiti in classe.

Finale Ligure, 15 maggio 2017

Il Dirigente Scolastico

Prof. Alfonso Gargano

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 com. 2 D. Lgs n. 39/93