



LICEO STATALE
"ARTURO ISSEL"
 Via Fiume, 42 - 17024 FINALE LIGURE (Sv)
 tel. 019 692323 - fax: 019 692042
 e-mail: svps02000d@istruzione.it
 P.e.c.: svps02000d@pec.istruzione.it
 sito web: <http://www.liceoisssel.gov.it/>
 C.MPI: SVPS02000D *** C.F. 91014830094
 Cod. IPA: istsc_svps02000d - Univoco Ufficio : UFXLON



CIRCOLARE N. 107

AI DOCENTI

OGGETTO: Indicazioni per il recupero degli studenti insufficienti

Ricordando che la scuola è tenuta ad attuare interventi di recupero per gli studenti che presentano insufficienze, durante gli scrutini il Consiglio di classe indica per ogni insufficienza l'attività di recupero prevista per lo studente.

Studio individuale	Tutoring del docente in orario curricolare	Corso di recupero curricolare con stop del programma per tutta la classe
a casa	in orario di lezione	in orario di lezione
<i>quando lo studente può recuperare da solo</i>	<i>quando è opportuno un percorso di recupero personalizzato guidato dal docente</i>	<i>quando almeno il 50% della classe risulta insufficiente nella stessa materia</i>

L'indicazione delle modalità di recupero sarà comunicata alla famiglia con un modulo compilato in sede di scrutinio, unitamente alle lettere di segnalazione delle insufficienze e delle assenze .

Corsi di recupero pomeridiani verranno attivati successivamente in base alle risorse disponibili, sulla base dell'analisi dei risultati degli scrutini, secondo le priorità individuate dal Collegio Docenti di febbraio.

Il coordinatore di classe monitorerà la regolarità di svolgimento delle seguenti operazioni:

- 1) ciascun docente provvederà a preparare le indicazioni per il recupero delle insufficienze nella materia di competenza sull'apposito modulo e le consegnerà in sede di scrutinio;
- 2) ciascun docente dovrà adoperarsi affinché il recupero delle insufficienze nella materia di competenza sia effettuato secondo le modalità indicate, monitorato nell'ambito delle ore di lezione al mattino, regolarmente annotato sul registro di classe e sul registro personale nel periodo febbraio-marzo;
- 3) al termine dell'attività di recupero/sostegno/assistenza, ciascun docente provvederà a fissare la data della verifica finale dell'attività, che si configurerà come momento di verifica intermedia del profitto dell'alunno nella materia insufficiente nel corso del primo quadrimestre;
- 4) i docenti dovranno annotare accuratamente sul registro personale e sul registro di classe la data di svolgimento della prova di competenza;
- 5) i docenti comunicheranno alle famiglie, con congruo anticipo attraverso l'agenda scolastica e con firma dei genitori, la data fissata per la verifica intermedia e le modalità di svolgimento della stessa;

- 6) le modalità di svolgimento della verifica intermedia dovranno essere determinate dal Dipartimento di competenza, dal quale saranno esplicitati i nuclei fondanti sui quali impostare il compito di verifica per le discipline coinvolte e le relative griglie di valutazione;
- 7) tutte le verifiche intermedie dovranno essere nella forma di compito scritto, per tutte le discipline e per tutti gli indirizzi di studio del Liceo;
- 8) le verifiche intermedie saranno redatte a cura del singolo docente, che provvederà quindi alla correzione e valutazione delle stesse, secondo le indicazioni stabilite e condivise in Dipartimento;
- 9) avvenute la correzione e la valutazione delle prove di verifica intermedia, i docenti comunicheranno alle famiglie e agli alunni coinvolti nel recupero i risultati della prova, per iscritto e sull'agenda scolastica, con firma dei genitori;
- 10) il termine ultimo per la consegna in Segreteria di tutte le verifiche intermedie, valutate e classificate, sarà deliberato dal Collegio dei Docenti di febbraio.

Finale Ligure, 11 gennaio 2017

Il Dirigente Scolastico
Prof. Alfonso Gargano
Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 com. 2 D. Lgs n. 39/93